



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-215

Siivoojan toimen (vakanssinro 47400020) täyttäminen

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueella puhtauspalvelut yksikössä on ollut haettavana kaksi (2) siivoojan tointa (vakanssinrot 47400038, 47400020). Toimet ovat olleet julkisesti haettavana 1.3.-2.4.2024 välisen ajan. Toimien kelpoisuusehtona on ollut puhtausalan ammattitutkinto tai kokemusta ammatillisesta siivoustyöstä.

Hakijalta odotetaan työmotivaatiota ja intoa oppia uutta. Työntekijältä edellytetään, että hän osaa suunnitella ja organisoida oman työn toteuttamisen. Lisäksi tehtävässä tarvitaan joustavuutta ja paineensietokykyä erilaisten yllättävien tilanteiden selvittämiseen sekä kestävyyttä toistotyössä. Suuressa lähityöyhteisössä toimiminen vaatii hyviä yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä toimia haki kolmekymmentäkaksi (32) henkilöä, joista anonyymien hakemusten perusteella kuusi (6) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Heidät kaikki kutsuttiin haastatteluun. Puhtauspalvelun palveluesimies ja puhtauspalveluohjaaja haastattelivat hakijat 23.-24.4. välisenä aikana. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa.

Kaikilla haastatelluilla on puhtausalan ammattitutkinto tai kokemusta ammatillisesta siivoustyöstä. Lopulliseen valintaan vaikutti henkilön pitkä kokemus vastaavista tehtävistä puhtauspalvelualalta olemassa olevan koulutuksen lisäksi sekä haastatteluissa esiin tulleet vahvuudet muiden vaadittujen taitojen osalta.

Haastattelujen tuloksena soveltuvuus juuri kyseiseen tehtävään ja työyhteisöön toteutui parhaiten Pitkäniemi Lindalla. Haastatteluiden perusteella arviointiryhmä esittää, että siivoojan toimeen (vakanssinro 47400020) valitaan Pitkäniemi Linda ja varasijalle Tyyskä Linda.

HS § 53 / KV 17.6.2023 § 70

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.6.2023 § 17

Päätös

Päätän valita ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueen puhtauspalvelut yksikköön siivoojan toimeen (vakanssinro 47400020) Linda Pitkäniemen 1.6.2024 alkaen edellä esitetyillä perusteilla. Mikäli valittu henkilö ei ota siivoojan tointa vastaan niin päätän ensimmäiselle varasijalle valita Linda Tyyskän. Valitulta edellytetään, että hän ilmoittaa toimen vastaanottamisesta 15.5.2024 mennessä.

Valinnassa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa ja valitun on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Tiedoksi

Hakijoille Kuntarekryn kautta

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, ruoka- ja puhtauspalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 12.6.2024 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Rovaniemi
12.06.2024

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty Kuntarekryn kautta 13.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.